

辽宁工业大学食堂经营管理服务项目 (002 包)

比选文件

项目名称：辽宁工业大学食堂经营管理服务项目

项目编号：JA-2026-0612

编制单位：辽宁京奥招投标代理有限公司

目 录

采购公告 2

第一章 供应商须知 4

第二章 响应文件内容及格式 16

第三章 服务需求 35

第四章 评审办法 43

第五章 采购合同条款及格式 50

辽宁工业大学食堂经营管理服务项目的比选公告

项目概况

辽宁工业大学食堂经营管理服务项目的潜在供应商应在（辽宁京奥招投标代理有限公司）获取比选文件，并于 2026 年 07 月 06 日 9 点 00 分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：JA-2026-0612

项目名称：辽宁工业大学食堂经营管理服务项目

采购方式：比选

包组编号：001

最低限价（元）：3000000.00

采购需求：南区勤学园、进取园餐厅区域+沁园餐厅+教工食堂

合同履行期限：自合同签订之日起服务期限三年。成交供应商承包经营起止时间为 2026 年 7 月学校放暑假之日起至 2029 年 7 月学校放暑假之日止（以校历为准），具体以甲乙双方签订合同为准。学校对成交供应商每年进行日常、综合考核、满意率（80%）须达到学校要求，如果当年的考核不合格，学校有权提前解除合同，不承担任何经济责任和补偿。

本项目（是/否）接受联合体。否

包组编号：002

最低限价（元）：1500000.00

采购需求：严谨园餐厅区域

合同履行期限：自合同签订之日起服务期限三年。成交供应商承包经营起止时间为 2026 年 7 月学校放暑假之日起至 2029 年 7 月学校放暑假之日止（以校历为准），具体以甲乙双方签订合同为准。学校对成交供应商每年进行日常、综合考核、满意率（80%）须达到学校要求，如果当年的考核不合格，学校有权提前解除合同，不承担任何经济责任和补偿。

本项目（是/否）接受联合体投标：否。

包组编号：003

最低限价（元）：2000000.00

采购需求：求实园餐厅区域

合同履行期限：自合同签订之日起服务期限三年。成交供应商承包经营起止时间为 2026 年 7 月学校放暑假之日起至 2029 年 7 月学校放暑假之日止（以校历为准），具体以甲乙双方签订合同为准。学校对成交供应商每年进行日常、综合考核、满意率（80%）须达到学校要求，如果当年的考核不合格，学校有权提前解除合同，不承担任何经济责任和补偿。

本项目（是/否）接受联合体投标：否。

二、供应商的资格要求：

1. 具有独立承担民事责任的能力；

2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度;
3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力;
4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录;
5. 参加采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录;
6. 法律、行政法规规定的其他条件。
7. 本项目的特定资格要求:

7.1 供应商须为中国境内注册; 并在人员、设备、资金方面具有相应能力, 须具有经营实体的从事餐饮行业的公司。

7.2 截至递交响应文件截止时间止, 经“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn)、“中国政府采购网”网站 (www.ccgp.gov.cn) 查询, 被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的不得参加本采购项目。

7.3 “单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商, 不得参加同一合同项下的采购活动。除单一来源采购项目外, 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商, 不得再参加该采购项目的其他采购活动。”

7.4 供应商具有有效期内的《食品经营许可证》(食品经营许可证需含餐饮服务管理事项);

7.5 供应商以往经营期间必须无重大违法记录、无食品安全事故、无重大安全生产事故, 具备公共突发事件处理能力。

三、获取比选文件

时间: 2026 年 06 月 22 日至 2026 年 06 月 26 日, 每天 8:00 至 17:00 (北京时间, 法定节假日除外)

地点: 锦州市太和区凌云里宝地东湖湾 B1 区 43-2 号

方式: 现场/邮件

售价: 500.00 元/包, 售后不退。

四、响应文件提交

截止时间: 2026 年 07 月 06 日 9 点 00 分 (北京时间)

地点: 辽宁京奥招投标代理有限公司 (锦州市太和区凌云里宝地东湖湾 B1 区 43-2 号)。

五、开启

时间: 2026 年 07 月 06 日 9 点 00 分 (北京时间)

地点: 辽宁京奥招投标代理有限公司 (锦州市太和区凌云里宝地东湖湾 B1 区 43-2 号)。

六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

七、其他补充事宜

1、获取比选文件须提供以下材料 (每页均须加盖供应商公章): 法人或者其他组织的营业执照等主体证明文件; 法定代表人 (或非法人组织负责人) 身份证明书; 法定代表人身份证正反面; 授权委托书 (法定代表人、非法人组织负责人无须提供); 被授权人身份证正反面。

(1) 邮件形式：将以上材料扫描后发送至 jzjzbtb@163.com 邮箱，并注明所投项目名称、包组号、供应商名称、联系人、联系电话并电话（0416-3714332）确认。

(2) 现场递交：将以上材料递交至辽宁京奥招投标代理有限公司（锦州市太和区凌云里宝地东湖湾 B1 区 43-2 号）。

以上两种形式视为按合法途径领取比选文件。

2、本项目三个包组，兼投不兼中。

3、本项目在招标采购导航网发布公告。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：辽宁工业大学

地址：辽宁省锦州市古塔区士英街 169 号

联系方式：张老师

电 话：0416-4199040

2. 采购代理机构信息

名称：辽宁京奥招投标代理有限公司

地址：锦州市太和区凌云里宝地东湖湾 B1 区 43-2 号

联系方式：0416-3714332

邮箱地址：jzjzbtb@163.com

3. 项目联系方式

项目联系人：陶女士

电 话：0416-3714332

辽宁京奥招投标代理有限公司

2026 年 06 月 18 日

第一章 供应商须知

一 供应商须知表

条款号	项 目	内 容
1.1	采购人	名 称：辽宁工业大学 地 址：辽宁省锦州市古塔区士英街 169 号 联系人：张老师 电 话：0416-4199040
1.2	采购代理机构	名 称：辽宁京奥招投标代理有限公司 地 址：锦州市太和区凌云里东湖湾 B1 区 43-2 号 联系人：陶女士 电 话：0416-3714332
1.3.4	合格供应商还要满足的其它资格条件	详见比选公告。
1.3.5	是否为专门面向中小企业采购	☐ 是 ☒ 否
1.4	是否允许联合体参加采购活动	☐ 是 ☒ 否
1.4.8	联合体的其他资格要求	本项目不适用
2.2	最低限价	最低限价：1500000.00 元 注：低于最低限价按无效响应处理。装修改造费用（含设备）的最低限价。
4	计量单位	☒ 中华人民共和国法定计量单位 ☐ 其他：_____
6.1	现场考察、比选包前答疑会	☐ 不组织 ☒ 组织，时 间：2026 年 6 月 29 日和 30 日 10:00 地 点：辽宁工业大学西门集合 联系人：张老师 电 话：15841680207 注：供应商可以在 6 月 29 日和 30 日自行踏勘。如有疑问在规定时间内提出，如不提出，视为认可采购人针对本项目提出的服务要求。踏勘现场所发生的费用及其责任由供应商自行承担。如因供应商未在规定时间内到达现场踏勘造成的任何后果由供应商自行承担。 ☐ 组织，采购文件提供期限截止后以书面形式通知。
12.1	响应报价货币要求	☒ 所有响应文件中均按____人民币____货币进行报价。 ☐ 其它：_____
13.1	比选保证金	不收取
15.1	响应有效期	__90__ 日历日
16.1	响应文件份数	正本__1__份，副本__2__份 电子文档__1__份（U 盘）

条款号	项 目	内 容
18.1	递交响应文件截止时间、地点:	详见比选公告, 以比选规定时间、地点为准。
20.1	比选会议时间、地点:	详见比选公告, 以比选公告规定时间、地点为准。
21.2	比选小组组成	评审小组由采购人代表 <u>1</u> 人, 评审专家 <u>2</u> 人组成, 共 <u>3</u> 人。
28.2	评审办法	综合评分法
30.2	推荐成交候选供应商的数量	由评审小组按综合评分由高到低的顺序推荐成交候选供应商 3名/包组 。
32	确定成交供应商的方式	成交供应商数量: <u>1名/包组</u> ☒ 采购人委托评审小组直接确定成交供应商 ☐ 采购人确定成交供应商
36.1	履约保证金	☐ 本项目不收取履约保证金 ☒ 本项目收取履约保证金 履约保证金金额: <u>各包组均为肆拾万元整。</u> 履约保证金递交时: <u>成交供应商签订合同前交付至采购人账户</u> 履约保证金递交方式: ☐ 保函 ☒ 支票 ☒ 电汇 账户信息: 开户名: 辽宁工业大学 开户行: 中国工商银行股份有限公司锦州上海路支行 账 号: 0708802909000000203 地 址: 锦州市古塔区士英街 169 号 联系电话: 0416-4199335 履约保证金退还时间及规定: 经营期间无违约违规行为, 合同结束后三个月内无息返还(经校方全面核查无误后)。如成交供应商在合同履行期内违反合同约定或校方有关管理要求, 校方有权按照相关约定扣除成交供应商缴纳的合同履约保证金, 成交供应商在校方扣除合同履约保证金后必须及时补齐(即成交供应商缴纳合同履约保证金总额保持不变)。在合同期内因成交供应商原因发生食品安全和消防安全事故, 校方有启动成交供应商履约保证金处理善后事宜权利。
37	采购代理服务 fee	☐ 本项目不收取采购代理服务 fee ☒ 本项目收取采购代理服务 fee 本项目采购代理服务 fee 由 <u>成交供应商</u> 向采购代理机构予以支付。 支付标准: 本项目参照计价格[2002]1980 号文中规定的采购代理费收费标准的七折收取, 不足 3000 元按 3000 元收取。由成交供应商向采购代理机构予以支付。本项目按最低限价金额收取采购代理服务 fee。 支付形式: <u>现金、电汇等</u> 支付时间: <u>领取成交通知书时支付。</u>

条款号	项 目	内 容
40	质疑	一、供应商认为自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，向采购代理机构提出质疑。 1、接收质疑函的方式：接收加盖单位公章的书面质疑函 联系单位：<u>辽宁京奥招投标代理有限公司</u> 联 系 人：<u>张女士</u> 联系电话：<u>0416-3715082</u> 通讯地址：<u>锦州市太和区凌云里宝地东湖湾B1区43-2号</u> 二、供应商应在法定质疑期内一次性针对同一采购程序环节提出质疑，否则针对再次提出质疑将不予接收。（采购程序环节分为：采购公告、采购文件、采购过程、成交结果）
★42	需要补充的其他内容	
42.1	装订要求	1、使用A4纸打印或复印、一般为单面打印； 2、应用总目录及页数说明，每页页脚下方有页码； 3、响应文件采用粘贴方式装订，不得采用活页夹等可随时拆换的方式； 4、在左侧装订，要求装订范围、剪切整齐； 5、复印件必须清晰可辨。
42.2	比选活动现场须提供的资料	采购活动现场须提供的资料（无需密封） 1、法定代表人参加开标会： （1）加盖公章的法定代表人身份证明书（含法定代表人身份证复印件）； （2）法定代表人身份证原件； 2、法定代表授权人参加开标会： （1）加盖公章的法定代表人授权委托书（含法定代表人身份证及被授权人身份证复印件）； （2）被授权人身份证原件； 采购活动现场请提供以上材料，如未提供，采购人及采购代理机构有权拒绝其参加比选会议。
42.3	提示	若证明材料为检验机关待检办理手续或换证期间（不包括新办阶段），需要由供应商取得原发证机关提供具有法律责任的证明材料，否则导致供应商响应无效。 供应商应对响应文件所提交的资料真实性负责，如被发现供应商提供的响应文件所提交的资料不真实，采购人将视其为以弄虚作假方式骗取成交，其成交无效，保证金不予退还，交由上级监督部门处理，并同时依法承担相应的法律责任。给采购人造成损失的，供应商应依法承担赔偿责任。
43.4	特别说明	本项目兼投不兼中：潜在供应商只允许成交一个标包。即按001包组、002包组、003包组的顺序，成交前一包组的供应商不再成交后续包组，后序包组成交供应商由排名第二的成交候选人递补，若排名第二的成交候选人已中前序包组，则由排名第三的成交候选人递补。

注：表格中“☑”项或“■”项为被选中项。

二 总则

1. 采购人、采购代理机构及供应商

1.1 采购人：见供应商须知表 1.1 条。

1.2 采购代理机构：见供应商须知表 1.2 条。

★1.3 供应商：是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、非法人组织或者自然人。本项目的供应商及其响应服务须满足以下条件：

1.3.1 在中华人民共和国境内注册，能够独立承担民事责任，有生产或供应能力的本国供应商。

1.3.2 符合具有独立承担民事责任的能力；具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；法律、行政法规规定的其他条件等关于供应商条件的规定，遵守本项目采购人关于采购的有关规定。

1.3.3 以采购代理机构认可的方式获得了本项目的采购文件。

1.3.4 符合供应商须知表 1.3.4 条中规定的其他要求。

1.3.5 若供应商须知表 1.3.5 条中写明专门面向中小企业采购的，如供应商为非中小企业且所响应产品为非中小企业产品，其响应文件将被认定为**无效响应**。

1.3.6 若供应商须知表 1.3.6 款中写明采购服务所伴随的货物为财政部、发展改革委、生态环境部等部门发布的品目清单中属于实施强制采购品目清单范围的节能产品，如供应商所响应伴随的货物不具备依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，其响应文件将被认定为**无效响应**。

2. 资金来源

2.1 本项目的采购人已获得足以支付本次招标后所签订的合同项下的资金。

★2.2 项目预算金额见供应商须知表 2.2 条。

3. 语言文字

除专用术语外，与比选有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

★4. 计量单位

除供应商须知表 4 条中有特殊要求外，响应文件中所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

★5. 比选费用

不论比选的结果如何，供应商应承担所有与本次采购活动有关的费用。

★6. 现场考察、比选前答疑会

6.1 供应商须知表 6.1 条规定组织现场考察或答疑会的，采购人按供应商须知表 6.1 条规定的时间、地点组织供应商现场考察或答疑会，或者在领取比选文件期限截止后以书面形式通知所有获取比选文件的潜在供应商。

6.2 由于未参加现场考察或答疑而导致对项目实际情况不了解，影响技术文件编制、响应报价准确性、

综合因素响应不全面等问题的，由供应商自行承担相应后果。

6.3 现场考察及答疑会所发生的费用及一切责任由供应商自行承担。

7. 适用法律

本项目按照采购人关于采购的有关规定执行。

三 比选文件

8. 采购文件构成

8.1 比选文件共六章，内容如下：

比选公告

第一章 供应商须知

第二章 响应文件内容及格式

第三章 服务需求

第四章 评审办法

第五章 采购合同

★8.2 供应商应认真阅读比选文件所有的事项、格式、条款等。如供应商没有按照比选文件要求提交资料，或者响应文件没有对比选文件做出实质性响应，可能导致其响应文件被认定为**无效响应**。

9. 比选文件的澄清与修改

9.1 采购人、采购代理机构可以对已发出的比选文件进行必要的澄清或者修改。

9.2 澄清或者修改的内容为比选文件的组成部分，对所有比选文件的收受人具有约束力。供应商在收到上述通知后，应及时向采购代理机构回函确认。

四 响应文件的编制

10. 响应范围

10.1 项目有分包的，供应商可对比选文件其中某一个分包或几个分包进行响应，应分别对所投标包编制响应文件。

★10.2 供应商应当对所响应分包比选文件中“服务需求”所列的所有服务内容进行响应，如仅响应分包中某一部分内容，其该包响应文件将被认定为**无效响应**。

10.3 无论比选文件第三章服务需求中是否要求，供应商所响应的服务均应符合国家强制性标准。

11. 响应文件构成

★11.1 供应商应完整地按比选文件提供的响应文件格式及要求编写响应文件。响应文件应包括资格证明文件、符合性证明文件、其它材料三部分。具体详见第二章 响应文件内容及格式。

11.2 供应商应按比选文件提供的格式编写响应文件。比选文件提供标准格式的按标准格式填列，未提供标准格式的可自行拟定。

★12. 响应报价

12.1 所有响应均按供应商须知表 12.1 条中要求货币进行。供应商的响应报价应遵守《中华人民共和国价格法》。同时，为保证公平竞争，如有服务主体部分的赠与行为，其响应文件将被认定为无效响应。

12.2 供应商应按比选文件要求在相关表格中标明投标服务的总价，并由法定代表人（非法人组织的负责人）或其委托代理人签署。

12.3 供应商所报的各分项投标单价在合同履行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的投标，其投标将被认定为无效响应。

12.4 每种服务只能有一个响应报价。采购人不接受具有附加条件的报价。

12.5 除非比选文件另有规定，报价原则上精确到小数点后两位。

★13. 比选保证金

本项目不收取。

★14. 证明响应标的的合格性和符合采购文件规定的技术文件

14. 供应商应提交证明文件，证明其响应内容符合采购文件规定。该证明文件是响应文件的一部分。

14.2 前款所述的证明文件，可以是文字资料、图纸和数据。

★15. 响应有效期

15.1 响应应在供应商须知表 15.1 条中规定的响应有效期内保持有效。响应有效期不满足要求的响应，其响应文件将被认定为无效响应。

15.2 在特殊情况下，采购人或采购代理机构可根据实际情况，在原响应有效期截止之前，要求供应商延长响应的有效期。接受该要求的供应商将不会被要求和允许修正其响应，且本须知中有关比选保证金的要求须在延长的有效期内继续有效。供应商可以拒绝延长响应有效期的要求，其比选保证金将及时无息退还。上述要求和答复都应以书面形式提交。

16. 响应文件的签署及规定

16.1 供应商应按供应商须知表 16.1 款中的规定，准备和递交响应文件正本、副本和电子文档。

★16.2 每份响应文件封皮须清楚地标明“正本”或“副本”。若正本和副本、U 盘不符，以正本为准。

★16.3 响应文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由供应商的法定代表人（非法人组织负责人）或经其正式委托代理人按比选文件规定在响应文件上签字或盖章，并加盖单位印章。委托代理人须持有书面的“法定代表人（非法人组织负责人）授权委托书”，并将其附在响应文件中。如对响应文件进行了修改，则应由供应商的法定代表人（非法人组织负责人）或其委托代理人在每一修改处签字。响应文件的副本可采用正本的复印件。

五 响应文件的递交

★17. 响应文件的密封和标记

17.1 供应商应将正本、所有的副本、电子文档密进行封装。

17.2 包装封皮上：

(1) 注明项目名称、项目编号、包号、供应商名称。

(2) 加盖供应商单位公章。

17.3 如果供应商未按上述要求密封，其响应文件将被**拒绝接收**。

★18. 递交响应文件截止

18.1 供应商应在供应商须知表 18.1 条中规定的截止时间前，将响应文件递交到供应商须知表 18.1 条中规定的地点。

18.2 采购人和采购代理机构有权按本须知的规定，延迟递交响应文件截止时间。在此情况下，采购人、采购代理机构和供应商受递交响应文件截止时间制约的所有权利和义务均应延长至新的截止时间。

★19. 响应文件的接收、修改与撤回

19.1 在递交响应文件截止时间后送达的响应文件，采购人和采购代理机构将**拒绝接收**。

19.2 递交响应文件以后，如果供应商要进行修改或撤回响应文件，须提出书面申请并在提交响应文件截止时间前送达比选地点，供应商对响应文件的修改或撤回通知应按本须知规定编制、密封、标记。采购人和采购代理机构将予以接收，并视为响应文件的组成部分，否则，修改后的响应文件或撤回行为无效。

19.3 在提交响应文件截止时间之后，供应商不得对其响应文件做任何修改；

19.4 采购人和采购代理机构对所接收并进行比选的响应文件概不退回。

六 比选及评审

★20. 比选会议

20.1 采购人和采购代理机构将按供应商须知表 20.1 条中规定的时间和地点组织比选会议，并邀请所有供应商代表参加。

供应商不足 3 家的，不得继续比选。

20.2 由供应商或其推选的代表检查响应文件的密封情况，确认无误后进行记录。

20.3 供应商代表对比选会议过程有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避情形的，应当场提出询问或者回避申请。

★21. 组建评审小组

21.1 按采购人有关规定依法组建评审小组，负责本项目评审工作。

21.2 本项目评审小组组成详见供应商须知表 21.2 条。

★22. 资格审查

22.1 评审小组依据比选文件中规定的内容，对供应商的资格（提交的资格证明材料）进行审查。未通过资格审查的供应商不能进入下一阶段评审；通过资格审查的供应商不足 3 家的，不得进入下一阶段评审，

22.2 采购人或采购代理机构将在递交响应文件截止时间前一个工作日至资格审查结束前的期间内查询供应商的信用记录。供应商存在不良信用记录的，其响应将被认定为**无效响应**。

22.2.1 不良信用记录指：供应商在“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）被列入采购严重违法失信行为记录名单，或在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，以及存在《中华人民共和国采购法实施条例》第十九条规定的行政处罚记录。

22.2.2 查询及记录方式：采购代理机构经办人将查询网页打印并存档备查。供应商不良信用记录以采购人或采购代理机构查询结果为准。

在本比选文件规定的查询时间之后，网站信息发生的任何变更均不再作为评审依据。

供应商在自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为资格审查依据。

★23. 符合性审查

23.1 符合性审查是指依据比选文件的规定，从响应文件的有效性和完整性对比选文件的响应程度进行审查，以确定是否对比选文件的实质性要求做出响应。供应商应按照第二章《响应文件内容及格式》中的相应要求，提交符合性证明材料。未通过符合性审查的供应商不能进入下一阶段评审，其响应将被认定为**无效响应**；通过符合性审查的供应商数量不足3家的，则按废标处理。

24. 响应文件的澄清

24.1 在比选期间，评审小组可以书面要求供应商对其响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。供应商的澄清、说明或补正应在评审小组规定的时间内以书面方式进行，并不得超出响应文件范围或者改变响应文件的实质性内容。供应商拒不进行澄清、说明、补正的，或者不能在规定时间内作出书面澄清、说明、补正的，其响应文件将被作为无效响应处理。

24.1.1 供应商的澄清、说明或者补正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。

24.1.2 供应商的澄清、说明或补正将作为响应文件的一部分。

★25. 比选

25.1 评审小组将集中根据比选文件规定的程序、评定成交的标准等事项与实质性响应比选文件要求的供应商分别进行比选。在比选中，比选的任何一方不得透露与比选有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

★26. 最后报价

本项目不适用

★27. 响应无效

27.1 在比较与评价之前，根据本须知的规定，评审小组将审查每份响应文件是否实质上响应了比选文件的要求。

实质性要求是指比选文件中带有★号标识内容（包括本级及其下级编号中所有内容）等文字说明的要求。

对比选文件的实质性要求进行响应是指与比选文件中带有★号标识内容的文字说明、条款、条件和规格等要求相符。

如果响应文件没有对比选文件的实质性要求进行响应，将作为**无效响应**处理，供应商不得再对响应文件进行任何修正从而使其响应成为实质上响应。

评审小组决定是否实质性响应只根据比选文件要求、响应文件内容及主管部门指定媒体发布的相关信息。

27.2 如发现下列情况之一的，其响应文件将被认定为无效响应：

- （1）未按比选文件的规定提交比选保证金的；

- (2) 未按照比选文件规定要求签署、盖章的；
- (3) 供应商的报价低于比选文件中规定的最低限价的；
- (4) 不具备比选文件中规定的资格要求的；
- (5) 不符合法律、法规和比选文件中规定的实质性要求的。
- (6) 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (7) 属于法律、法规和比选文件中规定的其他无效响应情形的。

28. 比较与评价

28.1 经符合性审查合格的响应文件，评审小组将根据比选文件第四章确定的评审办法，对其技术部分和商务部分作进一步的比较和评价。

28.2 评审严格按照比选文件的要求和条件进行。按照供应商须知表 28.2 条规定的综合评分法进行评审，详细评审标准见比选文件第四章 评审方法。

综合评分法，是指响应文件满足比选文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

★29. 终止本次比选

出现下列情形之一的，采购人或采购代理机构应当终止本次比选。

- (1) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (2) 在采购过程中符合要求的供应商不足 3 家的。
- (3) 因重大变故，采购任务取消的。

30. 成交候选供应商的推荐原则及标准

30.1 评审结果按照得分由高至低的顺序排序。具体处理办法详见 第四章 评审方法。

30.2 评审小组将按供应商须知表 30.2 条中规定的数量推荐成交候选供应商。

30.3 因推荐成交候选供应商名单产生其他问题，由评审小组集体研究处理。

★31. 保密原则

31.1 评审将在严格保密的情况下进行。

31.2 有关人员应当遵守评审工作纪律，不得泄露评审文件、评审情况和评审过程中获悉的国家秘密、商业秘密。

七 确定成交

33. 确定成交供应商

采购人在收到评审报告 5 个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，根据质量和服务均能满足比选文件实质性响应要求且综合得分最高的原则确定成交供应商，也可以书面授权评审小组直接确定成交供应商。本项目成交供应商确定方式详见供应商须知表 32 条。

★33. 采购任务取消

因重大变故采购任务取消时，采购人有权拒绝任何供应商成交，且对受影响的供应商不承担任何责任。

34. 成交通知书

34.1 采购人或者采购代理机构应当在成交供应商确定之日起 2 个工作日内，在原公告发布媒体上发布成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书。

34.2 成交通知书是合同的组成部分。

★35. 签订合同

35.1 成交供应商应当自发出成交通知书之日起 30 日内，按照比选文件确定的合同文本以及采购标的、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订采购合同。

35.2 除不可抗力等因素外，成交通知书发出后，采购人改变成交结果，或者成交供应商拒绝签订采购合同的，应当承担相应的法律责任。

35.3 比选文件、成交供应商的响应文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。所签订的合同不得对比选文件确定的事项和成交供应商响应文件作实质性修改。采购人不得向成交供应商提出超出比选文件以外的任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与成交供应商订立背离比选文件确定的合同文本以及采购标的、采购金额、采购数量、技术和服务要求等实质性内容的协议。

35.4 成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选供应商名单排序，确定下一成交候选供应商为成交供应商，也可以重新开展采购活动。拒绝签订采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

★36. 履约保证金

36.1 成交供应商应按照供应商须知表 36.1 条规定向采购人缴纳履约保证金。

36.2 如果成交供应商没有按照上述履约保证金的规定执行，将视为拒绝签订合同并放弃成交资格，成交供应商的比选保证金将不予退还。在此情况下，采购人可确定下一成交候选供应商为成交供应商，也可以重新开展采购活动。

★37. 采购代理服务 fee

按照供应商须知表 36 条规定，向采购代理机构支付采购代理服务费。

38. 廉洁自律规定

38.1 采购代理机构工作人员不得以不正当手段获取采购代理业务，不得与采购人、供应商恶意串通操纵采购活动。

38.2 采购代理机构工作人员不得接受采购人或者供应商组织的宴请、旅游、娱乐，不得收受礼品、现金、有价证券等。

39. 人员回避

供应商认为采购人及其相关人员有法律法规所列与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。

40. 质疑与接收

40.1 供应商认为比选文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向依法向采购人或其委托的采购代理机构提出质疑。

40.2 质疑供应商应在法定质疑期内以纸质形式提出质疑，针对同一采购程序环节的质疑应一次性提出。超出法定质疑期的、重复提出的、分次提出的或内容、形式不符合规定的，质疑供应商将承担不利后果。

41. 履约验收

本项目的履约验收工作由采购人自行验收。

42. 需要补充的其他内容

见供应商须知前附表 42 条。

第二章 响应文件内容及格式

一、响应文件、电子文档的外封面、封口、封皮及目录

序号	内容	格式
1	响应文件的外封面及封口	1
2	响应文件的封皮	2
3	响应文件的目录	3

二、资格证明材料（有一项不符合要求，不能进入下一阶段评审）

序号	资格证明材料	格式
1	营业执照或事业单位法人证书或执业许可证等证明文件复印件或自然人的身份证明复印件（自然人身份证明仅在自然人作为响应主体时适用）	
2	法定代表人（或非法人组织负责人）身份证明书（自然人参加比选的无需提供）	4
3	法定代表人（或非法人组织负责人）授权委托书（授权委托人参加比选的须提供）	5
4	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的承诺函	6
5	比选会议时间前六个月内任一个月的依法缴纳税收的缴款凭据复印件 （注：依法免税的供应商，应提供相关证明材料，包括相关法规要求原文及加盖公章的情况说明）	
6	比选会议时间前六个月内任一个月的依法缴纳社会保障资金的缴款凭据复印件 （注：依法不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相关证明材料，包括相关法规要求原文及加盖公章的情况说明）	
7	具备履行合同所必需的设备和专业技术能力声明函	7
8	参加采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明	8
9	其它资格证明文件： 1. 提供有效期内的《食品经营许可证》复印件（食品经营许可证需含餐饮服务管理事项） 2. 承诺书	
10	信用记录（采购人或采购代理机构将按照采购文件规定的审查期间内进行查询）	
		

三、符合性证明材料（有一项不符合要求，不能进入下一阶段评审）

序号	符合性证明材料	格式
1	响应函	9
2	装修改造费用投入一览表	10
3	服务需求响应表	11

序号	符合性证明材料	格式
4	商务条款偏离表	12
5	供应商关联单位说明	13
6	其他符合性证明材料 1. 项目（经理）负责人简历表（格式自拟） 2. 餐饮管理人员配备计划表（格式自拟） 3. 食堂承包安全卫生工作责任书（格式自拟）	14、15、 16

四、其他材料（如有，需提供；如未提供，响应文件不作无效处理）

序号	其他材料	格式
1	学生生活补助基金一览表	17
2	供应商认为有必要提供的其他文件	
		

重要提示：

- 1、供应商提供的证明材料，除需要供应商填报或有特殊说明外，均须按要求提供。
- 2、供应商在编制响应文件时，对于给定格式的文件内容，必须按照给定的标准格式进行填报；对于没有给定标准格式的文件内容，可以由供应商自行设计。
- 3、响应文件应用中文书写。响应文件中所附或所引用的材料不是中文时，应附中文译本，并加盖单位公章（自然人参与采购活动的，无需加盖单位公章，需要签字）。
- 4、“资格证明材料”所列内容即为采购项目的资格审查条件，有一项不符合要求，不能进入下一阶段评审。
- 5、“符合性证明材料”所列内容即为采购项目的符合性审查条件，有一项不符合要求，不能进入下一阶段评审。
- 6、“其他材料”为供应商就采购文件要求的以及供应商认为需要提供的相应材料。

格式 1

响应文件、电子文档外封面、封口格式

封面格式:

响应文件/电子文档

所响应包号：第 包

项目名称：

项目编号：

供应商名称（加盖单位公章）：

封口格式:

——于 年 月 日 时之前不准启封（公章）——

格式 2

响应文件的封皮

正本/副本

响 应 文 件

所响应包号：第 002 包

项目名称：

项目编号：

供应商名称：

格式 3

目 录

一、资格证明材料
.....
二、符合性证明材料
.....
三、其它材料
.....

我单位的响应文件由资格证明材料、符合性证明材料和其它材料三部分组成，在此加盖单位公章并由法定代表人（或非法人组织负责人）或其授权委托人签字，保证响应文件中所有材料真实、有效。

供应商名称 （加盖单位公章）：

法定代表人（或非法人组织负责人）或其授权委托人： _____（签字或盖章）

日期： _____

格式 4

法定代表人（或非法人组织负责人）身份证明书

姓名：_____，性别：_____，出生日期：_____，现任职务：_____，系_____（供
应商名称）的法定代表人（或非法人组织负责人）。

特此证明。

（※法定代表人（或非法人组织负责人）身份证正、反面复印件※）

供应商名称（加盖单位公章）：_____

日期：_____

格式 5

法定代表人（或非法人组织负责人）授权委托书

单位名称：_____

法定代表人（或非法人组织负责人）姓名：_____ 身份证号码：_____

住所地：_____

授权委托人姓名：_____ 身份证号码：_____

工作单位：_____

住址：_____ 电话：_____

现委托_____就（项目编号、项目名称、包号）采购活动，以我单位名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于____年____月____日签字或盖章生效，无转委托，特此声明。

（※授权委托人身份证正、反面复印件※）

委托人（加盖单位公章）：_____

法定代表人（或非法人组织负责人）（签字或盖章）：_____

授权委托人：（签字或盖章）_____

详细通讯地址：_____ 邮政编码：_____

传 真：_____ 电 话：_____

日 期：_____

格式 6

具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的承诺函

(格式自拟)

供应商名称（加盖单位公章）：_____

法定代表人（或非法人组织负责人）或其授权委托人（签字或盖章）：_____

日期：_____

格式 7

具备履行合同所必需的设备和专业技术能力声明函

(格式自拟)

供应商名称(加盖单位公章): _____

法定代表人(或非法人组织负责人)或其授权委托人(签字或盖章): _____

日期: _____

格式 8

参加采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

（采购人或采购代理机构名称）：

在本项目提交响应文件截止时间前，我单位参加本次采购活动前 3 年内在经营活动中没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚的重大违法记录；通过“信用中国”（网站：www.creditchina.gov.cn/）、“中国政府采购网”（网站 www.ccgp.gov.cn）等渠道查询，我单位未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

如发现我单位提供的声明函不实时，我单位将按照有关提供虚假材料的规定，接受处罚。

特此声明。

供应商名称（加盖单位公章）：_____

法定代表人（或非法人组织负责人）或其授权委托人（签字或盖章）：_____

日期：_____

格式 9

响应函

（采购人或采购代理机构）：

根据贵方____（项目名称）项目的采购公告____（项目编号），签字代表____（姓名、职务）经正式授权并代表供应商____（名称、地址）提交下述文件正本____份、副本____份及电子文档____份。

据此，签字代表宣布同意如下：

- （1）本项目响应总价详见报价一览表。
- （2）本响应有效期为自递交响应文件截止之日起 90 日历日。
- （3）已详细审查全部采购文件，包括所有补充通知（如果有的话）。
- （4）在规定的比选时间后，遵守采购文件中有关保证金的规定。
- （5）我方不是为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，我方不是采购代理机构的附属机构。
- （6）在领取成交通知书的同时按采购文件规定的形式，向采购代理机构一次性支付采购代理服务费（适用于成交供应商支付采购代理服务费情形）。
- （7）按照贵方要求，提供与其响应有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受最高价的响应。
- （8）按照采购文件的规定履行合同责任和义务。
- （9）我方承诺响应文件中的证明材料真实、合法、有效。

与本项目有关的一切往来通讯请寄

地 址：_____ 传 真：_____

电 话：_____ 电子邮件：_____

法定代表人（非法人组织负责人）或其授权委托人（签字或盖章）：_____

供应商名称（加盖单位公章）：_____

供应商开户银行（全称）：_____

供应商银行账号：_____

日 期：_____

格式 10

装修改造费用投入一览表

包号：002

报价单位：元

服务名称	装修改造费用
	小写： 大写：

注：本项目为最低限价，低于最低限价按无效响应处理，装修改造费用（含设备）的最低限价。

供应商(加盖单位公章): _____

法定代表人（或非法人组织负责人）或其授权委托人(签字或盖章): _____

日期: _____

格式 11

服务需求响应表

包号/序号: 服务内容:				
采购文件要求 重要提示: 服务需求不得负偏离, 如果负偏离, 则响应文件无效。	响应文件 响应内容	偏离程度	偏离说明	证明资料
按服务需求由供应商填写				
其它	采购单位未提供需求而供应 商认为需说明及补充的内容 在此填列			

填表说明:

- 1. “响应文件响应内容” 一栏由供应商填写。
- 2. “偏离程度” 一栏根据 “响应文件响应内容” 与采购文件逐项对照的结果由供应商填写。偏离必须用 “正偏离、负偏离或无偏离” 三个名称中的一种进行标注。
- 3. “偏离说明” 一栏由供应商对偏离的情况做详细说明。

供应商(加盖单位公章): _____

法定代表人(或非法人组织负责人)或其授权委托人(签字或盖章): _____

日 期: _____

格式 12

商务条款偏离表

包号：002

序号	采购文件的商务条款 (实质性要求及重要指标用★标注, ★标注项不得负偏离, 如果负偏离, 则响应文件无效。)	响应文件响应内容	偏离程度	偏离说明
★1	履约期限: 自合同签订之日起服务期限三年。成交供应商承包经营起止时间为 2026 年 7 月学校放暑假之日至 2029 年 7 月学校放暑假之日止 (以校历为准), 具体以甲乙双方签订合同为准。学校对成交供应商每年进行日常、综合考核、满意率 (80%) 须达到学校要求, 如果当年的考核不合格, 学校有权提前解除合同, 不承担任何经济责任和补偿。			
★2	履约地点: 辽宁工业大学北区: 严谨园餐厅;			
★3	价格平抑金标准及收取方式: 校方提供经营场所及必要的设备设施, 按照营业额 5%提取比例收取价格平抑金 (设立的独立平价窗口不提取价格平抑金)用于保持食堂原材料价格长期稳定和学校保洁、消杀、垃圾清运等人员的服务费用, 每月从营业收入中扣除。各食堂只能通过校方指定收款平台进行收款, 营业收入以学校指定收款平台收取的费用总额为准。			
★4	验收标准: 符合采购人验收标准 验收程序: 符合采购人验收程序 验收报告: 符合采购人要求 组织验收主体: 本项目的履约验收工作由采购人依法组织实施。			
★5	经营期内如遇学校规划建设需要改造、改建食堂, 成交供应商需无条件给予配合退出。改造后, 根据食堂实际情况重新与原成交供应商商定合同相关条款后, 合同期可以调整。			
★6	营业收入返还方式: 合同签订后, 学校财务部门按照营业额的 5%扣除价格平抑金后, 原则上每半个月一次将其余营业额返款到成交供应商公司对公账户。			
	其它	采购单位未提供需求而供应商认为需说明及补充的内容在此填列		

填表说明:

1. “响应文件响应内容” 一栏由供应商填写。
2. “偏离程度” 一栏根据 “响应文件响应内容” 与采购文件逐项对照的结果填写。偏离必须用 “正偏离、负偏离或无偏离” 三个名称中的一种进行标注。
3. “偏离说明” 一栏由供应商对偏离的情况做详细说明。

供应商名称 (加盖单位公章): _____

法定代表人 (或非法人组织负责人) 或其授权委托人 (签字或盖章): _____

日期: _____

格式 13

供应商关联单位的说明

说明：供应商应当如实披露与本单位存在下列关联关系的单位名称：

- （1）与供应商单位法定代表人（或非法人组织负责人）为同一人的其他单位；
- （2）与供应商存在直接控股、管理关系的其他单位。

注：若无此情形，写“无”即可

供应商名称(加盖单位公章): _____

法定代表人（或非法人组织负责人）或其授权委托人(签字或盖章): _____

日期: _____

格式 14

项目（经理）负责人简历表

（格式自拟）

供应商名称(加盖单位公章): _____

法定代表人（或非法人组织负责人）或其授权委托人(签字或盖章): _____

日期: _____

格式 15

餐饮管理人员配备计划表

(格式自拟)

供应商名称(加盖单位公章): _____

法定代表人(或非法人组织负责人)或其授权委托人(签字或盖章): _____

日期: _____

格式 16

食堂承包安全卫生工作责任书

(格式自拟)

供应商名称(加盖单位公章): _____

法定代表人(或非法人组织负责人)或其授权委托人(签字或盖章): _____

日期: _____

格式 17

学生生活补助基金一览表

包号：002

报价单位：元

服务名称	学生生活补助基金
	小写： 大写：

供应商(加盖单位公章): _____

法定代表人（或非法人组织负责人）或其授权委托人(签字或盖章): _____

日期: _____

第三章 服务需求

★一、概况:

002 包组：严谨园餐厅区域

经营项目与面积：严谨园餐厅（一层、二层），经营面积约 2000 平方米，以现场实际面积为准，经营项目为基本大伙与风味相结合。设置独立的平价窗口，价格锚定“亲民性”：单份素菜定价 1.5 元；半荤菜价 3 元，荤菜猪肉、鸡肉单份价格不得高于 5 元且保质保量。

品类结构优化：减少同质化占比。增加轻食、健康餐等细分品类适配健康饮食习惯偏好。

空间调整：在保证品类丰富的前提下，减少档口数量，规划档口使用面积，增加食堂加工区域、贮存面积，符合食品安全加工流程。

★二、食堂电力供应功率（千瓦）：严谨园 370

★三、食堂煤气入户表（立方）：严谨园：10、10、10、25、25

★四、本项目不得分包或转包。

★五、必须承诺项（包括但不限于）

1、经营范围要求：供应商要按照餐厅食品经营许可证上规定的经营范围进行经营。

2、经营管理模式：A. 经营方式为成交供应商实行自主经营，自负盈亏。堂食及外卖平台消费必须使用校方指定方式，任何食堂不得私自使用其他非校方指定的收款方式，通过校方指定收款平台进行结算的营业收入由学校统一管理，学校财务部门按照营业额的 5%扣除价格平抑金后，每半个月将结算费用统一打到成交供应商指定的对公账号，不允许以任何形式私自收款（包括现金）。B. 成交供应商负责经营期内包括但不限于保洁、洗消、水、电、燃气、维修、维护、人员工资及培训、保险等一切费用。供暖费由采购人负责。C. 成交供应商应保证一日三餐正常供应（准时、足量、优质），菜品制定价格需征得校方同意后方可实施（制定统一规格、材质菜牌），所供菜品要满足不同消费需求。D. 经营过程中成交供应商不能对档口既收管理费又提取营业额的百分比。

3、伙食搭配与价格要求：成交供应商应严格控制基本大伙比例，基本大伙应不低于 50%比例，风味菜品应不高于 50%比例。

基本大伙安排在楼层一层，搭配面条、馄饨、包子、烧卖、饺子、各种饼类等满足早餐需求的品种，不得安排加工产生油烟、特殊气味等品种。基本大伙要求成交供应商采取自营或是合作经营，每日提供充足数量的免费汤。学生食堂主副食价格如需调整，须经饮食经营部批准后方可调整。基本大伙每月更换菜品品类不少于 10 种，上报管理部报备。

各餐厅经营的风味档口需满足各地地方特色且品质优良。学校鼓励引进品牌连锁模式优质档口，风味档口不可转包，应采取成交供应商自主经营或合作经营方式，食品安全、生产安全、消防安全、意外伤害等主体责任由成交供应商承担。

4、经营项目审批：成交供应商所有档口的经营品种和数量、规划位置、流程控制措施等都需经学校审批同意后方可开展经营，不得私自增加档口数量或变相改变经营项目。凡是档口发生改变、经营项目更换、增加菜品品类需报学校审批同意备案后方可实施。未经学校审批私自增加经营档口或改变经营项目的，学校有权提前解除合同，不承担任何经济责任和补偿。

5、服从安排：成交供应商必须严格遵守学校的规章制度，服从学校和政府部门的监督管理，随时接受检查，并严格落实监管部门和校方提出的整改意见。接受校方统一安排，寒暑假节假日若需要开餐，成交供应商必须无条件配合。在重要会议、考试等组织活动中，做好接待、供餐工作。必须积极配合校方管理工作，组织人员参加相关活动（如：食品安全培训、消防安全培训、消防应急演练等）。

6、现场经理：成交供应商必须配备业务熟练的专职现场经理负责餐厅的全面管理，负责与校方监督管理的对接工作，负责相关文件、政策、要求的传达和落实。

具体工作包括：从业人员管理、餐厅生产经营、食品安全落实、环境卫生保持及其它管理工作。现场经理必须为供应商公司长期聘用人员，具备大专以上学历，具有相关行业从业资格证书，成交供应商中标3年经营期的，现场经理从事高校餐饮管理岗位（管理大型食堂）时间不低于2年；要求经验丰富且业绩优良。经营期间不得私自更换现场经理，如确需更换需提前征得校方同意，更换人需具备同等条件。成交供应商必须配备专职管理人员，严格执行进货查验和索证索票制度，按照市场监督管理局相关规定实行大宗食材统一采购。诚信经营、按时结账，不得长期拖欠档口运营商经营收入和供货商采购费用（结账期不能超过30天，否则校方有权使用成交供应商的经营收入直接结账）。

7、其他人员及劳动关系：餐厅经理、食品安全总监、食品安全管理员、厨师长、出入库管理人员、财务人员确系成交单位聘任职工，签订劳动合同一年以上，在成交单位连续12个月缴纳社保，且保证在本项目中实际工作不少于1年。成交后，除财务人员外必须保证上述人员实际在岗工作。

更换重要管理人员需要先经校方批准，并做好对接工作，保证生产经营平稳进行。若成交供应商所配备人员在实际工作中管理不力、业务不熟、缺乏责任心，校方有权提出更换人员的要求，成交供应商须按校方要求整改。工作人员要遵守餐饮法规以及校纪、校规，要有良好的服务态度并监督实施，不能与师生发生争吵或冲突，如发现违规者，学校有权按有关规定处理。

8、经营诚信记录：成交供应商3年内未发生提供虚假材料参与招投标，未发生食品安全事故及消防安全事故等违法、违规记录。

9、抗风险能力：如遇特殊状况（如校园封闭管理），必须保证从业人员数量须与平时保持一致水平，且能够顺利完成校内供餐任务。

10、员工保险及合法权益：成交供应商必须提供缴纳的食品安全责任险和为职工缴纳人身安全意外伤害险，增加企业的抗风险能力和保证消费者合法权益。

11、食材保障：成交经营企业必须实行统一采购，每一个品种的原材料成交供应商必须保持在2家以上，实行餐饮公司统一向各档口分发食品原材料，保证原材料质量和可追溯性。餐厅所有原材料成交供应

商均需向校方报备审核。

12、就餐环境：学校有权对食堂的采购、加工、销售、服务等全面进行必要管控监督检查。食堂经营区内安装足够数量的监控设备，全面实现互联网+名厨亮灶，视频资料需存储 30 天，视频查看权限端口交由学校监管部门进行日常监督。

13、安全环保：按照国家标准安装食堂油烟净化器，配备足量合格的消防器材，建立微型消防站，需通过环保和消防安全相关部门验收。

14、送餐服务：食堂内所有经营的档口一律不允许收取打包费用，所有外卖送餐由学校的校园平台送餐团队完成，任何档口或个人不得私自送餐。违反者重罚，情节严重者取消经营资格。

15、收费结算：成交供应商的经营收款方式为校方指定方式，任何食堂不得私自使用其他非校方指定的收款方式，违反规定者校方根据违约情况予以处罚，情节严重提前解除合同，校方不承担任何经济责任和补偿。

16、供电容量及相关要求：必须按照学校电力供应功率和燃气的总负荷承载量配备电器和燃气设备，不得私自无序的增加用电用煤气设备，安装的设备必须提交学校审批同意备案，新增和更换需学校同意后才可安装更换。

17、校方负责提供现有的设备设施，设备设施不足或需要更换的由成交供应商负责投入。涉及燃气、供电设备、设施的除经校方同意外，还应取得燃气公司、学校供电管理部门出具的可行性证明。为提高餐厅智能化、现代化管理水平，成交供应商需安装智能测温门禁系统、AI 智能留样柜、配备足够数量和空间的餐具消毒柜（最低 2 台）、保洁柜等智能设备。成交供应商必须妥善使用校方配备的固定资产设施，指定专人负责固定资产的维护、保养、核查工作。合同到期或因故解除，校方提供的设备，成交供应商要完好地交还给校方，超过报废期的设备且不能正常使用的，也要将设备交还给校方。

18、如学校规划食堂装修改造等，成交供应商须无条件服从学校安排。

19、退出经营约束机制

（1）成交供应商在生产经营期间由于自身原因造成：食品安全事故、食源性疾病传播、安全生产事故的，采购人有权终止合同，成交供应商承担由此造成的完全法律责任（含经济赔偿），且履约保证金不予退还。

（2）成交供应商在生产经营期间出现：拒不服从校方管理、引发负面社会影响、严重影响校方声誉的，采购人有权终止合同，由成交供应商承担由此造成的完全法律责任（含经济赔偿），且履约保证金不予退还。

（3）成交供应商在正式营业一周前无法满足供餐需要的，采购人有权终止合同，成交供应商承担由此造成的完全法律责任（含经济赔偿）。

（4）成交供应商与采购人签订承包经营合同后，私自将餐厅转租、转让或委托他人经营或擅自停业、停餐、擅自更改经营方案或未履行招标公告中及合同中的承诺，或有利用学校资产搞不法经营等违反其他

解除合同条款的，采购人有权终止合同且履约保证金不予退还，成交供应商承担由此造成的完全法律责任。

20、成交供应商保证一日三餐正点，足量、优质、做到品种多样、饭菜价格合理，能适应不同经济状况和口味的师生就餐。不准出售变质、变味食品，学校会将定期或不定期检查饭菜质量、数量、价格以及服务情况并将有关信息通知成交供应商，成交供应商应虚心听取和采纳校方提出的合理化意见，采取措施及时解决问题。

21、经营方式为成交供应商实行自主经营，自负盈亏。供应商台账按锦州市市场监督管理局要求统一电子台账登记，纸质台账可以同时保留，同时规范色标管理，悬挂明显。

22、水费、电费、燃气费根据实际用量按照地方物价部门定价标准收取。成交供应商须按时足额缴纳水、电、燃气费，否则，将按违约处理。成交供应商与经营档口之间采取合作经营的，合作经营档口享受校内能源费用的优惠政策，成交供应商不得二次加价，如有违反按违约处理。

23、学校负责本校原有食堂建筑主体日常维修，成交供应商后期装修及改扩建房屋维修由成交供应商承担，成交供应商负责经营场所内的水、电、气、设备设施（含洗碗机、排烟系统、公共照明、制冷制热设备等）的使用管理、维修维护，保证设备设施良好运行。本次招标食堂成交方自行投入设备，学校不负责设备维修。经营期结束后，校方不承担任何转让责任。

24、成交供应商应深度融合辽工大校园文化，积极弘扬传统饮食文化（如端午粽子、中秋月饼、上车饺子、下车面及助研餐等），践行惠生理念，每周定期推出定量半价或特价菜品供学生选择。同时，成交供应商须在合同经营期内，每年专项投入不少于2万元的文化建设资金，专项用于食品安全宣传、有害生物防治、迎新准备、欢送毕业生及其他相关活动。

25、为彰显成交供应商社会担当，成交供应商每年需承诺将部分盈利捐入辽宁工业大学设立的贫困学生生活补助基金，用于贫困学生的求学生活补助。根据经营位置和面积等客观因素，002包组每年最低捐助贫困学生生活补助基金8万元。

26、不允许借用他人资质前来投标，一经查实，成交无效，相关履约保证金不退，并追究成交供应商相关法律责任。

27、成交供应商必须购买经营场所购买的雇主责任险。

28、合同期限届满后，除经校方出具书面同意文件另行约定外，经营方须于5个自然日内腾退全部经营场地。遵照“来装去留”约定原则，将经第三方审计确认的装饰装修、固定设施、专用设备等的所有权无偿完好归采购人所有。若上述资产出现毁损灭失情形，成交供应商须据实承担相应经济赔偿责任；成交供应商逾期未完成场地腾退或资产交还义务的，每逾期一日，须向采购人缴纳违约金1万元。

★六、采购人的权利和义务

1、采购人有权对成交供应商的食品安全和消防安全进行检查，对成交供应商的经营活动进行监督管理和考核评比，对成交供应商存在的安全隐患或违法违规违约行为等，有权要求成交供应商限时整改，或

按规定实施处罚。

2、采购人有权对成交供应商出售饭菜进行成本核算，控制食品价格处于合理水平。

3、在合同期内因成交供应商原因发生食品安全和消防安全事故，采购人有启动成交供应商履约保证金处理善后事宜权利。

4、采购人有权审定档口数量及菜品种类。

5、采购人保证食堂内营业场所正常的水、电、暖、燃气供应，并接受政府管理部门检查验收，采购人承担暖气费用。

6、采购人委托第三方负责线下收款设备和线上平台的畅通和维护，如发生故障，由采购人负责联系维修。

7、采购人应每月及时将成交供应商的营业收入扣除采购人代为成交供应商支付的成交供应商应缴费用及价格平抑金，余额转入成交供应商指定的对公财务账户，成交供应商未及时对与采购人往来的事项进行签字确认等，造成营业款未能如期结算的，采购人不承担责任。寒暑假结算时间按饮食经营部统一规定顺延结款。

★七、成交供应商的权利和义务

1. 餐厅、操作间、室内外楼梯等均属于成交供应商管理范围，成交供应商需负责其经营餐厅环境卫生保洁、餐器具清洗消毒工作，必须实行专区、专人、专业管理。配备必要的卫生清洁专用设备（如擦地机等）。必须依法进行餐厨废弃物处置工作。成交供应商需负责经营场所的环境消毒和有害生物防治工作。（“三防”设施齐备，（变频驱鼠器、放喷灭蝇灯、标准高度挡鼠板、足够的物理灭鼠器，针对建筑与外界连通的户外连接处（含管线穿墙孔洞、外墙管道衔接位等），需用密封材料或缝隙 $\leq 6\text{mm}$ 的金属格栅/网罩完全封闭；下水管道口安装金属篦子栅条/网眼间距需 $< 10\text{mm}$ 、边缘与管口贴合无缺损；下水道口（含穿墙段、外连市政管网段）需加装栅条间距 $< 10\text{mm}$ 的金属隔离栅栏/防鼠隔栅，防止鼠类、爬虫等有害生物经通道侵入室内）

2. 整个食堂的食品安全、就餐环境必须达到市、区监督管理部门所制定的标准及校方制定有关规定，成交供应商自觉接受并主动配合政府监管部门的监督检查，积极承担并妥善处理其依法作出的行政处罚。

成交供应商必须无条件接受校方依据相关规定进行的监督和检查考评与处罚；因成交供应商管理不善造成师生食物中毒，由成交供应商负全部责任。

3. 成交供应商必须保护好食堂所有财产，对不爱护公共财产、恶意或不当使用设施设备行为，校方有权监督并实施处罚，经营期满后，保证房屋、设备、设施、墙面、地面的完好，若有损坏必须承担由此产生的相关费用。

4. 成交供应商负责餐厅水、电、煤气等表（阀）后管道、线路及食堂下水隔油池（含隔油池）前面的下水管、沟线路的堵塞、卫生清理、维护和保养。做好厨房排烟机、排烟灶、灶台、排烟管道内外部清洗工作。烟道每半年至少清洗一次。烟道的清洗及油烟净化设备维护保养费用由成交供应商独立承担。

5. 成交供应商进行广告宣传必须遵守校规，经校方同意后方可进行。

6. 成交供应商不得私自改变食堂的建筑结构，不得私接乱拉电线、电源、开关、插座及加大漏电保护设备、不得私自改动食堂燃气和供水等设施等，如确需对食堂进行投资改造、要事先向采购人提出申请，由采购人安排专业技术人员审查同意后方可安装，费用由成交供应商承担。

7. 成交供应商经营服务所需用工必须符合《劳动合同法》要求，依法用工。如发生用工纠纷，由成交供应商自行负责。

8. 成交供应商禁止对外承接餐饮活动，校内承接大型聚餐活动，应事先征得校方同意，符合食品安全要求与规范方可进行。

9. 成交供应商承担承包区域内的水、电、燃气等费用，按政府要求价格标准交费。成交供应商承包区域的水电燃气增容等费用由成交供应商承担。

10. 在政府职能部门、学校职能部门的检查过程中，凡因成交供应商生产经营不规范造成校方声誉受损或产生行政处罚的，由成交供应商承担由此造成的任何损失（含承担行政处罚费用）。情节严重的，采购人有权立即终止与成交供应商签订的合同并依法向有关部门通告。

11. 经营期内消防、环保、卫生检验检疫、工作人员体检、伤残疾病等所有与经营活动相关费用均由成交供应商承担，发生食品安全事故、伤亡事故等一切意外和责任事故均由成交供应商负全责，并承担相关费用。

12. 成交供应商在经营中收款方式应采用采购人提供的线下卡机和线上食在校园点餐平台，不得私自以现金、微信、支付宝等其他收款方式结算。

13. 成交供应商在合作期内不得将合作部位及内容分包、转包。

14. 为确保食品安全，成交供应商要具有完整的专业技能教育培训方案和完备的食品安全教育培训机制。要加强食品安全教育和安全生产教育，所有人员必须经考试合格后持证上岗。成交供应商所雇佣从业人员（含管理人员）必须取得健康体检合格证明（必须是食品行业）后，方可上岗。工作人员要遵守校纪、校规，服从学校管理，服务态度良好，不能与师生发生争吵或冲突。

15. 成交供应商按布局和额定容量配备与使用电气设备，定期对设施设备进行维护保养，保证设施设备的完好。

16. 成交供应商要确保师生及就餐者安全，在经营场所配备安全保障设施（足量的灭火器、灭火毯、灭火弹等灭火设备及自动灭火装置），安全使用所有能源，消除各种安全隐患。如发生安全责任事故，应承担全部责任。

17. 成交供应商食堂从业人员在工作期间穿戴工作服、工作帽、口罩，工作服要美观、整洁、统一，具有良好的员工个人形象和公司整体形象，符合高校食堂穿戴要求。

★八、违约责任

1、成交供应商有下列情形之一，每发生一次，向采购人支付 500-3000 元违约金：

- 1.1 购进或出售变质食品；
- 1.2 存在消防隐患整改不及时；
- 1.3 经营区域内外环境卫生未达到规定标准，未按相关要求处理各类垃圾；
- 1.4 擅自提高食品价格；
- 1.5 违规使用非学校指定的收款方式，例如：私自收取现金或利用微信、支付宝等电子途径转账；
- 1.6 接到师生对成交供应商的服务态度与服务质量投诉，经查情况属实；且投诉处理不当的；
- 1.7 不接受采购人的管理与监督；
- 1.8 未在指定加工区域加工食品；
- 1.9 与师生发生冲突；
- 1.10 成交供应商被政府有关执法部门行政处罚；
- 1.11 对合理有效投诉的响应时间超过 12 小时，同一窗口连续多次（3 次及以上）被投诉；

2、成交供应商有下列情形之一，采购人有权解除合同，且履约保证金不予退还：

- 2.1 出售变质过期食品造成食品安全事故及重大安全事故产生不良影响；
- 2.2 擅自停业、停餐或将委托经营区域整体或局部转包他人；
- 2.3 擅自更改经营方案；
- 2.4 未履行投标文件中及合同中的承诺；
- 2.5 正式开学营业一周前，不能满足学校食堂正常营业要求；
- 2.6 年师生投诉 5 次（含 5 次）以上；
- 2.7 年就餐满意率调查低于 80%的；
- 2.8 违规使用非学校指定的收款方式三次及以上的；
- 2.9 成交供应商因不当经营行为被媒体曝光；

3、其他约定

3.1 如因国家、省教育厅政策的改变等不可抗力原因需要终止协议，双方互不承担责任，采购人将退还履约保证金。

3.2 如成交供应商有意向终止合同，需提前半年向学校提出申请，如成交供应商单方面毁约，则按年营业额 1.5 倍赔偿给采购人（年营业额参照前一年）；成交供应商投入的设施设备、餐具用具等成交供应商自行处理，采购人不给予补偿。

3.3 成交供应商若有违反合同约定，造成采购人经济损失的，采购人有权从成交供应商经营款项中扣除相应金额。

★九、环境改造要求

(1) 供应商成交后需对原有食堂进行环境改造，改造效果须满足采购人要求。供应商必须提供食堂环境装修方案、效果图和造价清单（食堂前厅、后厨均需要有效果图），装修改造同时符合消防、市场监督管理等部门要求，添置的新设备（加工、贮存设备）的用电用煤气要符合学校的最高额定承载量。

装修改造费用（含设备）最低限价：002 包组：150 万元。采购人将供应商承诺装修改造费用高低和装修方案合理性作为重要考核条件。成交供应商装修改造投入金额由采购人委派第三方审计公司按实际发生量进行审计确定（审计公司全过程审计，成交供应商需提供竣工图、发票等审计所需各种材料），审定金额不足装修改造承诺投入报价的，成交供应商需将差额无偿上缴采购人，采购人不予退还；审定金额高于装修改造承诺报价时，差额由成交供应商承担（采购人对差额不支付任何费用）。合同履行期结束或解除合同时，成交供应商所有装修改造投入（审计报告包含的所有项目，含审定金额高于装修改造投入报价的差额）的设备、管路等无偿归采购人所有，成交供应商不得拆除。

装修改造时间为 40 个自然日（合同签订日起计算），未装修改造前成交供应商需将装修改造保证金（供应商成交后所承诺装修改造费的 10%）打入学校指定账户，如供应商未按学校要求完成装修改造，装修改造保证金不予退还。

所有装修、改造方案须经采购人同意，未经许可进行的装修、改造，采购人有权要求拆除，成交供应商需要赔偿为此给采购人造成的损失。成交方的装修必须在采购人监管下进行。食堂装修改建项目，必须符合食堂监督管理部门以及消防部门监管要求，且不损坏建筑结构、不影响餐厅美观、达到环保标准。

(2) 餐厅装修改造计划及功能设置

002 包组

售卖区域：一楼基本大伙设置独立的平价窗口，价格锚定“亲民性”：单份素菜定价 1.5 元；半荤菜价 3 元，荤菜猪肉、鸡肉单份价格不得高于 5 元且保质保量。

后厨扩容：合理设置档口数量，规划档口使用面积，增加食堂加工区域面积、原材料库房，后厨加工区域安装防火门；改造后厨上下水设施；二楼设置更衣间，符合食品安全加工流程，建立食品安全智能监管系统。

前厅规划：前厅内不允许设置经营项目，只允许设置服务台和收粮区并更换食堂内所有门窗。增加洗手池（要求安装感应式水龙头、干手器及热水）厕所。将整栋建筑门窗更换成系统窗；扩大就餐区域并安装空调。

第四章 评审办法

本项目将按照比选文件第一章供应商须知中“六 比选及评审”、“七 确定成交”及本章的规定评审。

一、评审方法

本项目采用综合评分法进行评审。

二、评审原则及程序

（一）评审原则

评审小组应当按照客观、公正、审慎的原则，根据比选文件规定的评审程序、评审办法和评审标准进行独立评审。比选文件内容违反国家有关强制性规定的，评审小组应当停止评审并向采购人或者采购代理机构说明情况。

（二）评审程序

1、资格审查

详见供应商须知 22 条。资格审查表详见本章附件 1。

2、符合性审查

2.1 详见供应商须知 23 条。符合性审查表详见本章附件 2。

3、比选

详见供应商须知 25 条。

4、最后报价（不适用）

5、比较及评价

5.1 评审小组对通过资格审查、符合性审查的响应文件进行比较和评价。

5.2 在比选期间，对响应文件的澄清按供应商须知 24 条内容执行。

6、需落实的采购政策性规定：无

7、响应无效：详见供应商须知 27 条。

★8、推荐成标候选供应商的原则

详见第一章供应商须知第 30 条，具体处理办法如下：

按前款不能区分的，按最后报价由高至低顺序排序；

按前款不能区分的，按技术指标优劣排序；

其他情况，由评审小组投票处理。

三、确定成交供应商

评审小组根据全体评审小组成员签字的原始评审记录和评审结果编写评审报告，并向采购人提交书面评审报告。

采购人按照评审报告确定的成交候选供应商名单按顺序确定成交供应商，或由采购人委托评审小组按照第一章 供应商须知表 32 条中规定的方式确定成交供应商。

附件 1

资格审查表

序号	审查项目	审查标准	供应商名称		
1	营业执照或事业单位法人证书或执业许可证等证明文件或自然人的身份证明	1. 按要求提供 2. 合法有效			
2	法定代表人（或非法人组织负责人）身份证明书	1. 按给定格式填写 2. 按规定签章			
3	法定代表人（或非法人组织负责人）授权委托书（如适用）	1. 按给定格式填写 2. 按规定签章			
4	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的承诺函	1. 信息完整 2. 按规定签章			
5	比选会议前六个月内任一个月的依法缴纳税收的缴款凭据	1. 按要求提供 2. 合法有效			
6	比选会议前六个月内任一个月的依法缴纳税收的缴款凭据	1. 按要求提供 2. 合法有效			
7	具备履行合同所必需的设备和专业技术能力声明函	1. 信息完整 2. 按规定签章			
8	参加采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明	1. 按给定格式填写 2. 按规定签章			
9	其它资格证明文件： 1. 提供有效期内的《食品经营许可证》复印件（食品经营许可证需含餐饮服务管理事项） 2. 承诺书	1. 按要求提供 2. 合法有效			
10	信用记录（采购人或采购代理机构将按照采购文件规定的审查期间内进行查询）	无供应商须知 22.3.1 所述的不良记录			
	结论				

填表说明：1、每项内容审查合格，在表中填写“√”；不合格填写“×”
2、审查结论填写“通过”或“不通过”

审查人签字：

日 期

附件 2

符合性审查表

序号	审查项目	审查标准	供应商名称		
1	响应函	1. 按给定格式填写 2. 响应采购文件实质性要求 3. 按规定签章			
2	装修改造费用投入一览表	1. 按给定格式填写 2. 响应采购文件实质性要求 3. 按规定签章			
3	服务需求响应表	1. 按给定格式填写 2. 响应采购文件实质性要求 3. 按规定签章			
4	商务条款偏离表	1. 按给定格式填写 2. 响应采购文件实质性要求 3. 按规定签章			
5	供应商关联单位说明	无供应商须知 1.5 所述情形			
6	其他符合性证明材料	响应采购文件实质性要求			
7	其他符合性证明材料： 1. 项目（经理）负责人简历表 2. 餐饮管理人员配备计划表 3. 食堂承包安全卫生工作责任书	响应采购文件实质性要求			
8	响应报价	1. 响应采购文件实质性要求 2. 无供应商须知 28.2 条所述情形			
	结论				

填表说明：1、每项内容审查合格，在表中填写“√”；不合格填写“×”
2、审查结论填写“通过”或“不通过”

审查人签字：

日 期：

附件 3

评分细则

(一) 基本评分标准

包号	002		
项目	分项名称	评分标准	满分
技术部分	经营方案	针对本项目提供经营方案，包括但不限于①运营管理团队②菜品价格、菜品质量③管理人员和操作人员配备④项目经理管理和沟通方案⑤空间布局使用规划、对服务区域内设施（装饰类）安全标准、操作设施、设备（现有设备或自带设备）总体维护方案⑥具有标准化 6T 现场管理，色标管理，具有现代化、智能化、信息化操作系统。 1、提供符合项目需求的方案，无偏差，得 8 分； 2、方案内容存在偏差的，得 5 分； 3、方案内容存在不符合项目需求的，或方案中缺少上述应包括内容任意一项内容的，得 2 分； 4、未提供方案，得 0 分。 注：偏差是指方案内容与项目需求不一致、存在相互矛盾内容以及未针对本项目编写的任意一种情形。 不符合项目需求是指存在与本项目执行无关的内容、存在相关内容在实际操作中不能运用的任意一种情形。	8
	装修方案	针对本项目提供装修方案，包括但不限于①装修方案②装修效果图③平面布局图④功能区划分⑤装修材料⑥工期保障措施 1、提供符合项目需求的方案，无偏差，得 10 分； 2、方案内容存在偏差的，得 6 分； 3、方案内容存在不符合项目需求的，或方案中缺少上述应包括内容任意一项内容的，得 3 分； 4、未提供方案，得 0 分。 注：偏差是指方案内容与项目需求不一致、存在相互矛盾内容以及未针对本项目编写的任意一种情形。 不符合项目需求是指存在与本项目执行无关的内容、存在相关内容在实际操作中不能运用的任意一种情形。	10
	装修方案及设备配置	1、供应商具备独立的智慧食堂管理平台，并配备以下设备的，每有 1 项得 1 分，本项最多得 8 分。 检测设备如下： (1) 智慧食堂食安管理系统； (2) 行为识别抓拍； (3) 动火离人监管； (4) 智能晨检门禁； (5) 智能溯源秤； (6) 智能留样系统； (7) 温湿度监管； (8) 紫外线消毒控制系统。 2、在满足采购需求及以上检测设备的基础上提供满足本项目需求的其它智	10

		能化设备，每提供1台设备加1分，本项最高的2分。 注：须提供已投入使用的各项设备的照片和购买设备的发票复印件或合同，不提供不得分。	
		装修投入：装修改造费用（含设备）最低限价：150万元，在此基础上每承诺增加10万得1分，不足10万元不得分，高于10万元不足20万元按10万元加分。以此类推，本项最高得10分。 注：此金额包含装修及桌椅板凳。	10■
	管理制度及管理机构	针对本项目提供管理制度及管理机构，包括但不限于①项目管理机构；②工作职能组织运行图；③项目经理（或食堂负责人）的管理职责；④内部管理的职责分工；⑤日常管理制度；⑥考核（奖惩）办法；⑦伙食质量保障措施；⑧师生满意度调查 1、提供符合项目需求的方案，无偏差，得8分； 2、方案内容存在偏差的，得5分； 3、方案内容存在不符合项目需求的，或方案中缺少上述应包括内容任意一项内容的，得2分； 4、未提供方案，得0分。 注：偏差是指方案内容与项目需求不一致、存在相互矛盾内容以及未针对本项目编写的任意一种情形。 不符合项目需求是指存在与本项目执行无关的内容、存在相关内容在实际操作中不能运用的任意一种情形。	8
	卫生管理制度	针对本项目提供卫生管理制度，包括但不限于①环境卫生管理制度（保洁方案）；②食品留样管理办法；③剩饭菜处理办法；④库房管理办法；⑤餐具洗消措施。 1、提供符合项目需求的方案，无偏差，得5分； 2、方案内容存在偏差的，得3分； 3、方案内容存在不符合项目需求的，或方案中缺少上述应包括内容任意一项内容的，得1分； 4、未提供方案，得0分。 注：偏差是指方案内容与项目需求不一致、存在相互矛盾内容以及未针对本项目编写的任意一种情形。 不符合项目需求是指存在与本项目执行无关的内容、存在相关内容在实际操作中不能运用的任意一种情形。	5
	食品安全管理制度	针对本项目提供食品安全管理制度，包括但不限于①食品安全；②生产安全；③消防安全；④各类技能；⑤日常服务（含投诉处理办法），⑥制定详细的培训（演练）措施或计划 1、提供符合项目需求的方案，无偏差，得5分； 2、方案内容存在偏差的，得3分； 3、方案内容存在不符合项目需求的，或方案中缺少上述应包括内容任意一项内容的，得1分； 4、未提供方案，得0分。 注：偏差是指方案内容与项目需求不一致、存在相互矛盾内容以及未针对本项目编写的任意一种情形。 不符合项目需求是指存在与本项目执行无关的内容、存在相关内容在实际操作中不能运用的任意一种情形。	5

	服务承诺	承诺为学生免费提供：端午粽子、中秋月饼、上车饺子、下车面、助研餐，在此基础上每增加一项为学生提供的免费服务项加1分，最多得4分。 注：以上提供证明材料或承诺方案复印件加盖公章，没有或不提供不得分。	4
		回馈贫困生承诺： 承诺每年捐助贫困学生生活补助基金8万元，在此基础上每年每多承诺捐助1万元加1分，不足1万元不得分，高于1万元不足2万元按1万元加分。以此类推，最多得4分。 注：以上提供证明材料或承诺方案复印件加盖公章，没有或不提供不得分。	4
	运行保障方案	针对本项目提供运行保障方案，包括但不限于①食材采购②食材存储③食材质量保障方案③消防安全保障措施④消防设施的配备（包括但不限于足量的灭火器、灭火毯、灭火弹等灭火设备及自动灭火装置）； 1、提供符合项目需求的方案，无偏差，得6分； 2、方案内容存在偏差的，得4分； 3、方案内容存在不符合项目需求的，或方案中缺少上述应包括内容任意一项内容的，得2分； 4、未提供方案，得0分。 注：偏差是指方案内容与项目需求不一致、存在相互矛盾内容以及未针对本项目编写的任意一种情形。 不符合项目需求是指存在与本项目执行无关的内容、存在相关内容在实际操作中不能运用的任意一种情形。	6
	应急方案	针对本项目提供应急措施，包括但不限于①自用部位突然断水、断电、无燃气应急方案②存储食材出现质量问题无法使用时的应急方案③出现食物中毒应急方案④职工意外伤害应急处理方案⑤消防疏散应急方案⑥流行性传染病防治方案 1、提供符合项目需求的方案，无偏差，得6分； 2、方案内容存在偏差的，得4分； 3、方案内容存在不符合项目需求的，或方案中缺少上述应包括内容任意一项内容的，得2分； 4、未提供方案，得0分。 注：偏差是指方案内容与项目需求不一致、存在相互矛盾内容以及未针对本项目编写的任意一种情形。 不符合项目需求是指存在与本项目执行无关的内容、存在相关内容在实际操作中不能运用的任意一种情形。	6
	项目负责人陈述及答辩	依据项目负责人在评审现场就经营理念、经营方案、管理措施、质量保障等情况陈述（不许参考供应商响应文件，须脱稿）及答辩情况，可结合以下内容进行打分： （1）对食堂空间装饰情况、布局情况，空间利用情况有明确设计方案或构想表述内容完整，满足或优于本项目工作要求得2分；内容欠佳，仅能满足项目的基本要求得1分；没有或不提供不得分。 （2）对各类型食品加工、储存及原材料市场价格熟悉了解表述内容完整，满足或优于本项目工作要求得2分；内容欠佳，仅能满足项目的基本要求得1分；没有或不提供不得分。 （3）针对各类安全管理，特别是食品安全方面，熟悉相关法律法规和现行各类制度要求表述内容完整，满足或优于本项目工作要求得2分；内容欠	6

		佳，仅能满足项目的基本要求得 1 分；没有或不提供不得分。	
商务部分	类似业绩	2023 年 1 月份至今，提供为高校提供餐饮服务，得 1 分，此外每多提供 1 所高校业绩加 1 分，满分 4 分。 注：提供项目的成交通知书或合同复印件加盖公章为准，没有或不提供不得分。	4■
	体系认证	1. 具有 ISO9001 质量管理体系认证证书； 2. 具有 ISO22000 食品安全管理体系认证证书； 3. 具有 ISO14001 环境管理体系认证证书； 4. 具有 ISO45001 职业健康安全管理体系认证证书； 5. 具有 GB/T27341 HACCP 体系认证证书 6. 具有 ISO28000 供应链管理体系认证证书 7. 具有 GB/T 27922 售后服务体系认证证书 以上体系认证证书需在有效期内且证书颁发日期在本项目比选公告发布前（证书可在国家认证认可监督管理委员会官网 www.cnca.gov.cn 查询）。 每提供 1 项证书得 1 分，最高 7 分。不提供或证书查询不到不得分。注：全国认证认可信息公共服务平台查询的有效截图，以上材料复印件加盖公章，没有或不提供不得分。	7■
	驻场管理人员	团队成员中每有 1 人持有高级中式烹饪师、高级中式面点师、高级西式面点师、仓储管理师、公共营养师等每项得 1 分，满分 5 分； 注以上人员须提供证书复印件及开标前 6 个月任意一个月在本单位缴纳社保证明。	5■
	场所险/食品安全险	为经营场所（业绩中提及的合作方）购买以下保险： 1. 提供现已经经营场所购买的公众责任险 3000 万元以上（含 3000 万元）得 1 分，低于或没有不得分； 2. 提供现已经经营场所购买的食品安全责任险 2000 万元以上（含 2000 万元）得 1 分，低于或没有不得分。 （注：提供在营场所经营期内最近一年购买的正规保险公司出具的保单，以及加盖公章的承诺后续投保各项保险的承诺书。已购保单须在公告发布前参保，未提供的不得分，开标时原件备查。）	2■
合计	-		100

注：（1）上表带有■的评分标准为客观因素，价格得分为计算得分，其他各项为客观因素查实得分，评审小组成员对客观评审因素评分应当一致。

（2）评标小组汇总上述各项评分因素得出供应商的各自得分。

第六章 采购合同格式(参照)

合同格式

采购合同格式

采购合同编号：

签订地点：

_____(需方名称)_____(以下简称需方)和_____(供方名称)_____(以下简称供方)根据《中华人民共和国民法典》和有关法律法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用原则，同意按照下面的条款和条件订立本采购合同，共同信守。

一、采购合同文件

本采购合同所附下列文件是构成本采购合同不可分割的部分：

1. 采购文件（采购文件编号_____）；
2. 采购文件的更正公告、变更公告；
3. 成交供应商提交的响应文件；
4. 采购合同条款；
5. 成交通知书；
6. 采购合同的其它附件。

二、采购合同范围和条件

本采购合同的范围和条件与上述采购合同文件的规定相一致。

三、采购合同标的

本采购合同的标的为采购文件中所列相关服务。

四、采购合同金额

根据上述采购合同文件要求，采购合同的总金额为人民币_____(大写)_____元。

五、付款方式及条件

六、服务时间和服务地点

1. 服务时间：_____
2. 服务地点：_____

七、验收要求

供方完全履行合同义务后，需方或需方的最终用户按照上述采购合同文件列明的标准进行验收，验收不合格的，供方需按照第八条的约定承担相应违约责任。

八、违约责任

1. 供方逾期提供服务的，每逾期一天向需方支付合同金额__%的违约金，逾期__日的，需方有权单方面解除本协议。
2. 供方提供的服务不符合约定的，需方有权向供方书面提出整改意见，供方需无条件整改至符合约定，自需方向供方提出书面意见之日起__日内，供方仍未整改或整改后服务仍不符合约定的，需方有权单方面解除本协议。
3. 需方逾期付款的，每逾期一天向供方支付逾期金额__%的违约金，逾期__日的，供方有权单方面解除本协议。

九、争议解决

双方因履行本协议而产生的争议，应友好协商解决，协商不成的，任何一方可向需方所在地的人民法院提起诉讼。

十、合同生效

本采购合同经双方授权代表签字盖章后生效。

需方（公章）：	供方（公章）：
法定代表人或授权代表人（签字）：	法定代表人或授权代表人（签字）：
地址：_____	地址：_____
联系人：_____	联系人：_____
电话：_____	电话：_____
传真：_____	传真：_____
邮编：_____	邮编：_____
日期：_____年_____月_____日	日期：_____年_____月_____日